

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 456870, г. Кыштым, Челябинской области, пл. К. Маркса, 1 | Тел: (35151) 4-12-31 e-mail: ksp-kysht@mail.ru |

от «20» января 2017г. № 4

Об утверждении

Стандарта

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»:

### 1. Утвердить прилагаемый стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты».

### 2. Опубликовать стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кыштымского городского округа.

### 3. Ознакомить со стандартом «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной палаты» сотрудников Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Контрольно-счетной палаты

Кыштымского городского округа В.В. Кривокорытов

### **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ ПАЛАТЫ**

### **КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ»**

### (утвержден приказом от 20.01.2017 №4)

- 1 –

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения стр. 3
2. Цель и задачи Стандарта стр.3
3. Состав и структура Отчёта стр.3
4. Порядок организации работы по подготовке Отчёта стр. 3
5. Порядок утверждения Отчёта и обеспечения доступа

к информации о деятельности КСП стр.4

- 2 -

**1.Общие положения**

1. Настоящий Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты

разработан на основании требований Федерального закона от 7 февраля

2011 года № 6 – ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований» в соответствии с «Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля», утверждёнными Коллегией Счётной палаты РФ (протокол от 12 мая 2012г.

№ 21К).

1. Отчёт о работе Контрольно-счетной палаты (далее Отчёт) является основным информационным документом, представляющим сведения о проведенных за отчётный период контрольных м и экспертно - аналитических мероприятиях, направленных на решение стоящих перед Контрольно-счетной палатой (далее КСП) задач, определённых Положением о Контрольно-счетной палате Кыштымского городского округа (далее Положение), их результатах и мерах, принятых по результатам этих мероприятий.
2. В соответствии с Положением Отчёт представляется в Собрание депутатов за год в соответствии с Порядком заполнения отчёта о работе Контрольно-счетной палаты Кыштымского городского округа и приложений к нему, утверждённым Собранием депутатов.

 **2.Цель и задачи Стандарта**

1. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчёта о работе Контрольно-счетной палаты за отчётный период.
2. Задачами Стандарта являются определение:
3. Состава и структуры отчёта о работе Контрольно-счётной палаты;
4. Порядка организации работы по подготовке Отчёта;
5. Порядка утверждения Отчёта.

**3.Состав и структура Отчёта**

1. Отчёт о работе Контрольно-счетной палаты состоит из:
2. Пояснительной записки;
3. Информации о результатах контрольных мероприятий;
4. Информации о реализации результатов контрольных мероприятий.
5. Структура Отчёта включает в себя 5 разделов:
6. Сведения о проведённых контрольных мероприятиях;
7. Сведения о финансовых последствиях выявленных нарушений и недостатков, резервов пополнения и экономии муниципальных средств
8. Сведения о мерах, принятых по результатам контрольных мероприятий;
9. Сведения о реализации резервов пополнения и экономии муниципальных средств;
10. Сведения об информировании общественности.

**4. Порядок организации работы по подготовке Отчёта.**

8. Отчёт о работе Контрольно-счетной палаты составляется на основании

отчётов и заключений аудиторов и иных должностных лиц Контрольно-

 счетной палаты о результатах контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий, направленных представлений и предписаний, ответов на них

-3-

ииной информации, относящейся к результатам деятельности Контрольно-

 - счетной палаты.

1. По результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется

заключение.

 10. Результаты контрольного мероприятия оформляются отчетом. Результат

контрольного мероприятия выражается в выявлении нарушений и

недостатков, установлении их финансовых последствий, определении

резервов пополнения и экономии муниципальных средств, принятии мер по

их устранению, возмещению и реализации.

1. По результатам контрольного мероприятия составляется отчёт.

В отчёте отражаются:

1. Объём муниципальных средств, охваченных контрольным мероприятием,

в том числе текущего года;

1. Выявленные нарушения и недостатки в управлении муниципальными средствами;

3) Финансовые последствия нарушений; в том числе:

а) ущерб, в том числе:

- нецелевые расходы;

- недопоступление муниципальных средств;

- утрата муниципальных средств;

- дополнительная нагрузка на бюджет;

- необоснованные расходы.

б) сумма использованных муниципальных средств с нарушением установленных процедур;

в) искажение данных бухгалтерского учёта.

4) Финансовые последствия недостатков, в том числе:

 а) упущенная выгода;

 б) избыточные расходы;

 в) безрезультатные расходы;

 г) недостоверные сведения в бухгалтерском учёте и отчётности;

 д) несвоевременное поступление муниципальных средств

 5) Резервы пополнения и экономии муниципальных средств;

 6) Предложения по реализации результатов контрольного мероприятия.

 12. Формирование Отчёта о работе КСП осуществляется уполномоченным

должностным лицом в соответствии с пунктом 8 настоящего Стандарта.

**5.Порядок утверждения Отчёта и обеспечения доступа**

**к информации о деятельности КСП**

1. Контрольно-счетная палата представляет годовой отчёт о своей работе Собранию депутатов.
2. Годовой отчёт представляется в 1 квартале следующего года и принимается Собранием депутатов.
3. Указанные Отчёты опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Собранием депутатов.

 - 4 -